

-คำแปล-

Public Announcement
The 90-day Overstay Notification

An alien, who is staying in Thailand for a period longer than 90 days, is required to report their current address to an immigration officer by filling out TM. 47 (available for downloaded at www.immigration.go.th) and must continue to do so every 90 days at the Immigration Division 1 or the nearest provincial immigration office.

Methods of Filing the Report.

1. Filing the notification in person.
2. Filing the notification through an authorized person.
3. Filing the notification through a registered mail.

An alien may file this report 15 days before, or 7 days after, their 90-day period expires.

Filing the reporting through a registered mail.

1. Photocopy of a Passport
 - 1.1. Photocopy of the passport Identification Pages (the two pages that include photograph and detailed passport information)
 - 1.2. Photocopy of a passport pages showing the current visa stamp
 - 1.3. Photocopy of a passport pages showing the latest arrival stamp
 - 1.4. Photocopy of arrival/departure card (TM. 6) both front and back.
2. Previous notifications of staying over 90 days (if any)
3. Completely filled in and signed notification form (TM. 47)
4. Envelope with 5 Baht stamp and return address of the alien. After having received the notification, officer will send the alien the lower part of form TM. 47. This part must be kept for reference and for filing future 90-day overstay notification.

The mail must arrive at the immigration office 7 days before the 90-day is period expired.

Mailing

Mail the above documents to the Immigration Division 1 or the nearest provincial immigration office (address available at www.immigration.go.th).

NOTE: Filing the 90-day overstay notification is free of charge and is not a visa extension.
Best Wish from Immigration Bureau

ข่าวประชาสัมพันธ์

เรื่อง การแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ของคนต่างด้าว

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ถ้าอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน คนต่างด้าวผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตัวแจ้งที่พำนักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ตามแบบ ตม. 47 (สามารถดาวน์โหลดได้ใน เว็บไซต์ www.immigration.go.th) และต่อไป ให้กระทำเช่นเดียวกัน ทุกระยะ 90 วัน ณ กองตรวจคนเข้าเมือง 1 หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพำนักอาศัย

วิธีการแจ้งกรณีอยู่เกิน 90 วัน

1. แจ้งด้วยตนเอง
2. มอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน
3. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

โดยคนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พำนักอาศัยได้ก่อน 15 วัน หรือหลัง 7 วัน นับจากวันครบกำหนด

การปฏิบัติเมื่อแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

1. สำเนาหนังสือเดินทาง
 - 1.1 หน้าที่มีรูปถ่ายและรายละเอียดของคนต่างด้าว
 - 1.2 หน้าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย
 - 1.3 รอยตราประทับขาเข้าครั้งสุดท้าย
 - 1.4 สำเนาบัตร ตม.6 ขาออก หน้า-หลัง (TM 6)
2. ใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วัน ของคนต่างด้าว (กรณีที่มีการแจ้งอยู่เกิน 90 วันมาแล้ว)
3. กรอกรายละเอียดในแบบ ตม.47 พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
4. ของจดหมายพร้อมติดแสตมป์ 5 บาท จำหน่ายของถึงคนต่างด้าว เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้จัดส่งใบนัดส่วนล่างของแบบ ตม.47 เมื่อรับแจ้งอยู่เกิน 90 วัน แล้วพร้อมแบบ ตม.47 กลับไปยังท่าน เพื่อใช้แจ้งอยู่เกิน 90 วันในครั้งต่อไป

นำเอกสารตามข้อ 1 – 4 ใส่ซองและจัดส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนวันครบกำหนดการแจ้ง(ตามใบนัด) 7 วัน ทั้งนี้คนต่างด้าวจะต้องเก็บหลักฐานการลงทะเบียนไว้

การส่งเอกสารทางไปรษณีย์

- จำหน่ายของมาที่งานบริการขออยู่ต่อ กองตรวจคนเข้าเมือง 1 หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพำนักอาศัย (สามารถดูที่ เว็บไซต์ www.immigration.go.th)

หมายเหตุ การแจ้งที่พำนักอาศัยกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน คนต่างด้าวไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และการแจ้งดังกล่าวมิใช่เป็นการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร