

ใบลาป่วย ลาดลดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว ลาดลดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ลาดลดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....

.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(1).....

(ลงชื่อ).....หน.แผนกฯ

วันที่...../...../.....

(2).....

(ลงชื่อ).....หน.สาขา / หน.ฝ่าย

วันที่...../...../.....

(3).....

(ลงชื่อ).....คณบดี/หน.กองฯ

วันที่...../...../.....

(4) **คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	ไม่ลงนาม
ป่วย				
กิจส่วนตัว				
ลาดลดบุตร				

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....