

# ใบลาป่วย ลาดลดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  ลาดลดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  ลาดลดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....

.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(1).....

(ลงชื่อ).....หน.แผนกฯ

วันที่...../...../.....

(2).....

(ลงชื่อ).....หน.สาขา / หน.ฝ่าย

วันที่...../...../.....

(3).....

(ลงชื่อ).....คณบดี/หน.กองฯ

วันที่...../...../.....

(4) คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	ไม่ลงนาม
ป่วย				
กิจส่วนตัว				
ลาดลดบุตร				

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....